

## **CERTIFICADO N° 402/09**

**VERONICA CARVAJAL MEDINA**, Secretaria Municipal (S) y Secretaria (S) del Concejo Municipal, certifica que en sesión ordinaria de fecha 11 de Agosto de 2009, convocada por CITACION N° 36/09, los Sres. Concejales por unanimidad de los presentes adoptaron **ACUERDO N° 429/09**, que aprueba el **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION – P.M.G. 2009**, según lo dispone el Art. 8 de la Ley 19.803/02, Ley N° 20.008/05 y la Ley N° 20.198/07, y que a continuación se detalla:

### **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO A LA GESTION MUNICIPAL P.M.G. AÑO 2009:**

**A.- OBJETIVO INSTITUCIONAL:**

*Mejorar la eficiencia y productividad en el quehacer de la Institución.*

**B.- OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- a) Mejorar y depurar la información financiera, en relación Patentes C.I.P.A.*
- b) Recuperación de ingresos por cobrar por patentes C.I.P.A.*
- c) Responsabilidad en la participación de los funcionarios municipales de Planta, Contrata y Suplencia, que se involucran en la gestión municipal.*

**C.- ACTIVIDAD A DESARROLLAR:**

*Se requiere que la Dirección de Administración y Finanzas gestione con la Empresa Proexsi, la entrega de información actualizada, respecto a la morosidad de patentes correspondientes al Primer – Segundo Semestre 2008- 2009, para luego ser cotejada con el Servicio de Impuestos Internos. Esa información será remitida a la Dirección de Cobranzas, a fin de planificar el procedimiento a y quedar en condiciones de ser repartidas a los funcionarios municipales para la respectiva notificación.*

**D.- META DE CUMPLIMIENTO:**

- *Notificar al 90% de los contribuyentes enrolados, de un total de 3.500 que registran morosidad por concepto de patente, así como de los 1.500 que no registran patente y que declararon su renta.*
- *Depurar el 90% de lo notificado, para que en plazo de tres días procedan a regularizar o efectuar convenio.*
- *La participación del 90% de los funcionarios municipales de planta, contrata y suplencia.*

**E.- FECHA DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD:**

*14 de Agosto de 2009 al 31 de Diciembre 2009.*

**F.- UNIDAD RESPONSABLE:**

*Dirección de Administración y Finanzas y Dirección de Cobranzas.*

**G.- MEDICION Y PONDERACION DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL P.M.G. 2009:**

**g.1 OBJETIVO INSTITUCIONAL:**

*Mejorar la eficiencia y productividad en el quehacer permanente de la institución.*

**a) Objetivo específico 1: Alta Prioridad 60%**

- *Cumplimiento del 90% de las notificaciones.*
- *Cumplimiento del 90% de la información depurada, lo que permitirá mejorar la información existente en rol matriz de patente, es decir, verificar si realmente el establecimiento funciona en el lugar o se cambio de domicilio.*

**b) Objetivo específico 2: Mediana Prioridad 30%.**

- *Cumplimiento del 50% de recuperación de los ingresos por cobrar por patentes C.I.P.A. depurado.*

**c) Objetivo específico 3: Baja Prioridad 10%.**

- *Seguimiento del 100% de la información depurada y de los ingresos por cobrar.*

**g.2 OBJETIVO COLECTIVO:**

*Implementación y actualización del Inventario de bienes inmuebles de las diferentes dependencias municipales.*

**F.- UNIDAD RESPONSABLE:**

**DIRECCION DE BIENES MUNICIPALES:**

- a) **ALTA PRIORIDAD:** *Inventario documental y digital de cada Dirección y unidades, además del nombramiento del Titular y suplente encargado del Inventario por Dirección y Departamento.*  
**60%**
- b) **MEDIANA PRIORIDAD:** *Evaluación que realice la Unidad responsable de la actividad, anotando código Inventario de los bienes.*  
**30%**
- c) **BAJA PRIORIDAD:** *Entrega oportuna de cada unidad, departamento o sección del trabajo realizado para el cumplimiento Institucional, tanto en lo referido al área de ingresos e inventarios.*  
**10%**

*Se extiende el presente certificado para los fines que haya lugar.*

**IQUIQUE**, 12 de Agosto de 2009.

MAVP/cvv.

Distribución:

- ❖ Alcaldía.
- ❖ Adm. Municipal.
- ❖ Dir. Control.
- ❖ Secoplac.
- ❖ Dir. Ases. Jurídica.
- ❖ Dir. Adm. y Finanzas.
- ❖ Presupuesto.
- ❖ Bienes Municipales.
- ❖ RR.HH.
- ❖ Habilitado.
- ❖ Personal.
- ❖ Archivo.