

IQUIQUE, 07 de Septiembre de 2011

**Decreto Alcaldicio N° 1139**

siguiente Decreto:

La señorita Alcalde con esta misma fecha, ha expedido el

**VISTOS:**

Memorándum N° 1950/2011, de fecha 12 de Agosto de 2011, a señorita Myrta Dubost Jiménez, Alcalde I. Municipalidad de Iquique, de Dirección de Desarrollo Comunitario;

Curriculum Vitae de Sebastián Emilio Oyarce Aravena, adjuntando fotocopia de Certificado de Antecedentes para Fines Especiales-RUN 16.057.033-4;

Memorándum N° 255/2011, de fecha 19 de Agosto de 2011, de Dirección de Asesoría Jurídica-Departamento Decretos a Dirección de Administración y Finanzas,

Comprobante de Obligación Extrapresupuestaria N° 000090, de fecha 25 de Agosto de 2011, de la Dirección de Administración y Finanzas;

Informe de Refrendación N° 89 y 90, de fecha 25 de Agosto de 2011, de Dirección de Administración y Finanzas a Sección Decretos;

Regularización Contrato de Prestación de Servicios de fecha 25 de Agosto de 2011, suscrito por don Sebastián Emilio Oyarce Aravena;

Ley 19.886 sobre contratos administrativos y de suministros y prestaciones de servicios de fecha 11 de julio de 2003, Artículo 3 letra a),

Decreto Alcaldicio, materia de personal, N° 291, de fecha 10 de Diciembre de 2008, que nombra Alcalde de la Comuna de Iquique a la señorita Myrta Dubost Jiménez;

Y, en ejercicio de las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

1.- Apruébese Regularización de Contrato de Prestación de Servicios, de fecha 25 de Agosto de 2011, suscrito entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE**, representada por su Alcalde, señorita **Myrta Dubost Jiménez**, y don **Sebastian Emilio Oyarce Aravena**, Rut [REDACTED], para cumplir labores de Monitor y Apoyo Logístico y Técnico en el Proyecto "JR-I Municipalidad de Iquique-1" dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, desde el día 01 de Agosto y hasta el 31 de Diciembre del año 2011, con un total de 10 horas semanales, pagándosele a título de honorario mensual, una renta bruta de \$ 100.000.- (Cien mil pesos) Impuesto incluido, correspondiente a 10 horas semanales, que podrá ser pagado, previa presentación, ante la Dirección de Administración y Finanzas, de Boleta de Honorarios, debidamente detallada.

2.- La Dirección de Administración y Finanzas deberá imputar dichos gastos a la cuenta 1140568003, "Programa JR 24 Horas",

Autorizado	\$	2.400.000.-
Valor	\$	500.000.-
Saldo	\$	1.900.000.-

**(FDOS): "MYRTA DUBOST JIMENEZ, ALCALDE; MARIA ANGELICA VEGA PINTO, SECRETARIA MUNICIPAL**

fines que haya lugar;

Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás

Saluda atentamente a Ud.,



*Maria Angelica Vega Pinto*  
**MARIA ANGELICA VEGA PINTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

MDJ/MAVP/ACA/JVH/mlp.